**OFFICE NOTARIAL DE VERNAISON**

**REGLEMENT D’UNE SUCCESSION**

Liste indicative des pièces à réunir :

**Identification des personnes en vue d'établir la dévolution successorale :**

- trois originaux de l'acte de décès ...............................................................................................

- original du testament (si conservé par le défunt à son domicile) ...............................................

- copie de la donation entre époux (si régularisée chez un autre Notaire) ...................................

- copie du livret de famille du défunt.............................................................................................

- copie du contrat de mariage du défunt.......................................................................................

- copie du livret de famille des héritiers........................................................................................

- copie du contrat de mariage des héritiers .................................................................................

- Adresse de tous les héritiers......................................................................................................

- Profession du défunt et des héritiers..........................................................................................

**Donations antérieures :**

- copie des donations consenties, le cas échéant, par le défunt, à l'exception de celles

reçues par l’office notarial de Vernaison.......................................................................................

- photocopie des déclarations de don manuel, le cas échéant ....................................................

**Détermination du patrimoine :**

**Actif :**

- coordonnées des banques du défunt et de son conjoint............................................................

- coordonnées des caisses de retraite et des mutuelles...............................................................

- copie des statuts des sociétés dans lesquelles le défunt est associé........................................

- extrait K Bis de ces sociétés ......................................................................................................

- coordonnées des compagnies d'assurance...............................................................................

- copie de la carte grise du ou des véhicules...............................................................................

- titres de propriété des biens immobiliers, sauf si les actes ont été reçus par

 L’office notarial de Vernaison......................................................................................................

- coordonnées des syndics de copropriété...................................................................................

- coordonnées des régies (si biens loués) ...................................................................................

**Passif :**

- copie des derniers avis d'imposition (taxe foncière, taxe d'habitation, impôt sur le

revenu, contributions sociales, impôt sur la fortune, taxe sur les logements vacants) .................

- copie des factures en instance de règlement à la date du décès...............................................

- copie de la facture des pompes funèbres...................................................................................